

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №20 «Сказка» общеразвивающего вида  
Елабужского муниципального района  
(МБДОУ детский сад №20 «Сказка» общеразвивающего вида ЕМР)**

**СОГЛАСОВАНО**  
Председатель профкома МБДОУ  
детский сад №20 «Сказка»  
общеразвивающего вида Елабужского  
муниципального района  
*С.А. Оленина*  
от «23» марта 2021 г.

Рассмотрено и принято решением  
Собрания трудового коллектива МБДОУ  
детский сад №20 «Сказка»  
общеразвивающего вида  
Елабужского муниципального района  
Протокол № 3  
от «23» марта 2021 г.

**УТВЕРЖДЕНО**  
Заведующий МБДОУ детский сад №20 «Сказка»  
общеразвивающего вида Елабужского  
муниципального района  
*Л.Н. Шаяхметова*  
«26» марта 2021 г.  
Введено в действие приказом № 19/1  
от «26» марта 2021 г.

Рассмотрено и принято  
на общем родительском собрании  
Протокол № 2 от 16.03.2021 г.

## ПРАВИЛА

### приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детский сад №20 «Сказка» общеразвивающего вида ЕМР

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ детский сад № 20 «Сказка» общеразвивающего вида ЕМР (далее - Правила) определяет правила приема граждан Российской Федерации в МБДОУ детский сад № 20 «Сказка» общеразвивающего вида ЕМР, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее –ДОУ)
2. Правила разработаны на основании приказа Министерства Просвещения РФ от 15 мая 2020 г № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»
3. ДОУ обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования. ДОУ обеспечивает так же прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее- закрепленная территория). Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ДОУ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными догово-

договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137) и настоящим Положением.

4. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

5. В приеме в ДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в ДОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

6. ДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, размещаются на информационном стенде ДОУ и на официальном сайте ДОУ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <https://edu.tatar.ru>. ДОУ размещает на информационном стенде и на официальном сайте ДОУ распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, города о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, города, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории). Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт ДОУ, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в ДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в ДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Прием в ДОУ осуществляется на основании протокола Комиссии по комплектованию образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования Исполнительного Комитета Елабужского муниципального района Республики Татарстан, а также присвоение в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад» заявлению родителя (законного представителя) о постановке на учет статуса «Направлен в ДОУ».

Документы о приеме ребенка на обучение по образовательной программе дошкольного образования подаются в учреждение, в которое получено направление.

Уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органом местного самоуправления, а также по решению указанных органов подведомственной им организацией родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- 1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- 2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- 3) о последовательности предоставления места в государственной или муниципальной образовательной организации;

4) о документе о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации;

5) о документе о зачислении ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию.

9. Направление и прием в ДООУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в ДООУ представляется в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в ДООУ на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций). **Приложение №1**

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;  
б) дата рождения ребенка;  
в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;  
г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

**Для направления и/или приема** в ДООУ родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданст-

ва в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ДОУ.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются заведующей ДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в **Журнале регистрации заявлений о приеме воспитанников (Приложение №2)**. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица ДОУ, ответственного за прием документов, содержащий **индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (Приложение №3)**

13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Правила, остается на учете и направляется в ДОУ после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

14. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Правила, ДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка. **(Приложение №4)**

15. Заведующий издает приказ о зачислении ребенка в ДОУ (далее - приказ) в течение 3 (трех) рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДОУ. На официальном сайте ДОУ в сети Интернет <https://edu.tatar.ru> размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

16. На каждого ребенка, зачисленного в ДОУ, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

17. Срок действия Правил неограничен

18. Правила могут быть изменены и дополнены по усмотрению ДООУ, в связи с вступлением в силу закона или другого нормативного правового акта. Правила могут быть изменены или дополнены только принятием новой редакции Правил в полном объеме путем утверждения новых.

### Приложение №1

к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования  
МБДОУ детский сад №20 «Сказка» общеразвивающего вида ЕМР

Заведующей муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №20 «Сказка» общеразвивающего вида  
Елабужского муниципального района

ФИО \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Электронная почта: \_\_\_\_\_

(при наличии)

### заявление

Прошу зачислить моего ребенка (сына, дочь)

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. (последнее - при наличии)

\_\_\_\_\_ года рождения, на обучение по образовательной/адаптированной программе дошкольного образования в группу \_\_\_\_\_ направленности с режимом

(общеразвивающей, компенсирующей)

пребывания \_\_\_\_\_ дня, с \_\_\_\_\_

(желаемая дата приёма)

Язык образования – русский, родной язык из числа языков народов России на изучение

\_\_\_\_\_

Реквизиты свидетельства о рождении: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдано \_\_\_\_\_

Кем \_\_\_\_\_

Адрес места регистрации ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адрес места фактического проживания ребенка \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) \_\_\_\_\_

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

**К заявлению прилагаю:**

	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя ребенка) (копия)
	Свидетельство о рождении ребенка (копия)
	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории; месте фактического проживания ребенка;
	Медицинская карта (оригинал)
	<u>При необходимости:</u> копия документа подтверждающего установление опеки; копию документа психолого – медико – педагогической комиссии; документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка

С Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, учебно-программной документацией, с работой «сайта», локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 20 «Сказка» общеразвивающего вида Елабужского муниципального района ознакомлен(а)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка

Даю согласие МБДОУ детский сад № 20 «Сказка» общеразвивающего вида Елабужского муниципального района, зарегистрированному по адресу: г. Елабуга, ул. Пролетарская д. 42, ОГРН 1021606954225, ИНН 1646011721 на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года рождения в объеме указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения и соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

Согласен(а) на обработку своих персональных данных и персональных данных своего ребенка.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка

Заявление принято « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г Регистрационный № \_\_\_\_\_

На основании протокола МКУ «Управление образования» ЕМР РТ

№ \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

Принять в группу № \_\_\_\_\_ с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приказ о приеме № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Заведующий \_\_\_\_\_ ФИО

**Приложение №2**  
к Правилам приема на обучение по образовательным  
программам дошкольного образования  
МБДОУ детский сад  
№ 20 «Сказка» общеразвивающего вида ЕМР

### Журнал регистрации заявлений о приеме воспитанников

№ п/п	Регистрационный номер заявления о приеме ребенка в ДОУ	Дата приема заявления	ФИО родителя (законного представителя)	ФИО ребенка	Дата рождения	Перечень представленных документов	Подпись родителя (законного представителя) о получении расписки от ДОУ, дата получения расписки
-------	--	-----------------------	--	-------------	---------------	------------------------------------	---

**Приложение №3**  
к Правилам приема на обучение по образовательным  
программам дошкольного образования  
МБДОУ детский сад  
№ 20 «Сказка» общеразвивающего вида ЕМР

### Расписка

**Расписка в получении документов при приеме ребенка  
МБДОУ детский сад общеразвивающего вида № 20 «Сказка» ЕМР**

от гр. \_\_\_\_\_  
(ФИО)

В отношении ребенка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, год рождения)

Проживающего по адресу \_\_\_\_\_

**Приняты следующие документы:**

	Наименование документа	Примечание
1	Свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) (копия)	
2	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка	
3	Медицинская карта ребенка (оригинал)	
4	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в российской Федерации (копия)	

5	Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства - документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка); - документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ.	
6	Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);	
7	Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);	
8	Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)	

Регистрационный № заявления \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Всего принято документов \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах.

Документы передал: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Документы принял: \_\_\_\_\_ / ФИО \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**Приложение №4**  
к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования  
МБДОУ детский сад  
№ 20 «Сказка» общеразвивающего вида ЕМР

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**  
город Елабуга «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №20 «Сказка» общеразвивающего вида Елабужского муниципального района (далее - Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии №7836 от 15.02.2016 г ,выданной Министерством образования и науки РТ, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, и "Заказчик", в \_\_\_\_\_ лице \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика)

в \_\_\_\_\_ интересах \_\_\_\_\_ несовершеннолетнего \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ адресу: \_\_\_\_\_,  
(адрес места жительства ребенка)

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание Учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным



образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования, который реализуется на бесплатной основе), содержание Воспитанника в Учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы –программа дошкольного образования

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении -12 часов.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности, на основании направления через АИС «Электронный детский сад», протокол № \_\_\_\_\_

## **2. Взаимодействие Сторон**

### **2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику платные образовательные услуги (*за рамками ФГОС дошкольного образования, реализуемого на бесплатной основе*), наименование, объем, и форма которых определены в Договоре на оказание платных образовательных услуг.

2.1.3. В случае не соблюдения п. 3.1. раздел III настоящего Договора, Учреждение имеет право взыскивать сумму задолженности в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.1.4. Переводить Воспитанника в другие группы в летний период при уменьшении количества детей.

2.1.5. Переводить Воспитанника в другие группы, объединять группы в случае уменьшения предельной наполняемости группы, которую посещает Воспитанник.

2.1.6. Изменять плату за содержание Воспитанника на основании постановлений Исполнительного комитета муниципального образования город Елабуга.

2.1.7. Запрашивать у Заказчика при зачислении в Учреждение и в период действия настоящего Договора следующие документы: паспорт родителя (законного представителя); свидетельство о рождении ребенка.

### **2.2. Заказчик имеет право:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, как участник образовательных отношений Заказчик имеет право вносить свои предложения при разработке образовательной программы Учреждения.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в Детском саду в период его адаптации

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с воспитанниками в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Выбирать виды платных образовательных услуг.

2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, преду-

смотренных уставом Учреждения.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении, при условии оформления документов в органах социальной защиты.

### **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Зачислить Воспитанника в Учреждение на основании электронного направления через АИС «Электронный детский сад», заявления от Заказчика.

2.3.2. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.3. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.4. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.5. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.7. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.8. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.9. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3](#) настоящего Договора.

2.3.10. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.11. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным пятиразовым питанием.

2.3.12. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1 сентября.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и

места жительства.

2.4.3. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.4. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.5. Предоставлять справку после перенесенного заболевания (накануне начала посещения учреждения после отсутствия), а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.6. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и обучения в развитии Воспитанника. Посещать родительские собрания и другие мероприятия, связанные с воспитанием и развитием Воспитанника

2.4.7. В соответствии со ст.63 Семейного кодекса РФ нести ответственность за воспитание и развитие ребенка, заботиться о его физическом и психическом здоровье, духовном и нравственном развитии.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя его лицам, не достигшим 18 – летнего возраста. Родителями (законными представителями), составляется Заявление с указанием ближайших родственников или других доверенных лиц, старше 18 лет, которые могут забирать ребёнка.

2.4.10. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником. Родительская плата за присмотр и уход за ребенком состоит из стоимости абонентской платы и стоимости продуктов. В период отсутствия ребенка в детском саду родительская плата подлежит уменьшению только на величину расходов на обеспечение Воспитанника питанием (Постановление Кабинета Министров РТ от 30.12.2013 № 1096 «О нормативном финансировании деятельности дошкольных образовательных организаций РТ»).

### **3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет:

- до 3 лет – 3746,00 рублей, ( питание – 465,00 рублей, абонентская плата – 3281,00 рублей)

- от 3 до 7 лет – 3628,00 рублей ( питание –586,00 рублей, абонентская плата – 3042,00 рублей);

при посещении ребенком полного месяца. Оплата производится согласно квитанции путем перечисления на расчетный счет Детского сада.

Оплата за содержание воспитанников в Детском саду может изменяться на основании постановления Исполнительного комитета Елабужского муниципального района или Федеральных законов. При непосещении Воспитанником Детского сада по различным причинам перерасчету подлежит только сумма стоимости питания.

3.2. Исполнитель имеет право, при предоставлении соответствующих документов, предоставлять льготы следующим категориям:

- согласно п.3 ст.65 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в размере 100 % для детей-инвалидов, детей сирот и детей оставшихся без печения родителей;

- в размере 50 % семьям, имеющим трех и более детей.

3.3. На основании п.5 ст. 65 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Заказчик имеет право обратиться в органы социальной защиты за получением компенсации части роди-

тельской платы за присмотр и уход за ребенком (на первого ребенка – 20%, на второго – 50%, на третьего и последующего – 70%), а также на основании Постановления Исполнительного комитета Елабужского муниципального района № 1361 от 01.12.2014 г. компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 15 числа текущего месяца в безналичном порядке через учреждения банковской системы.

#### **4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством и настоящим Договором.

#### **5. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по согласию сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по согласию сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до завершения освоения воспитанником образовательной программы, до « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном действующим законодательством.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются действующим законодательством.

#### **7. Реквизиты и подписи сторон**

## ИСПОЛНИТЕЛЬ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №20 «Сказка» общеразвивающего вида Елабужского муниципального района

Адрес: 423600 Республика Татарстан, г. Елабуга, улица Молодежная, дом 10А

Эл.адрес: [ds20.elb@tatar.ru](mailto:ds20.elb@tatar.ru)

Телефон (85557)3-31-20

ИНН 1646011721

КПП 164601001

Р/С 03234643926260001100

Л/С ЛБГ 18813009-Дс Сказка

ГРКЦ НБ Республика Татарстан Банка России

БИК 049205001

Заведующий \_\_\_\_\_ ФИО

## ЗАКАЗЧИК

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. Заказчика

Паспорт Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

проживающий по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Отметка о получении 2-го экземпляра  
Заказчиком

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Расшифровка подписи